

Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом РАНХиГС от 29 января 2016 г. № 01-287)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. №1147 (зарегистрирован Минюстом России 30 октября 2015г., регистрационный № 39572) (далее – Порядок приема), Приказа Минобрнауки России от 30 ноября 2015 № 1387 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. N 1147» (Зарегистрирован в Минюсте России 17 декабря 2015 г., регистрационный № 40152), Порядка выделения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, мест в рамках контрольных цифр приема на обучение для приема в 2016 году на обучение по образовательным программам высшего образования лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», а также лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими на день принятия Республики Крым в Российскую Федерацию на территории Республики Крым или на территории города

федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины», утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 1347 (Зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2015 г., регистрационный № 40059).

(абзац первый пункта 1 в редакции приказа от 29 января 2016 г. № 01-287).

Правила устанавливают порядок приема (в том числе процедуры зачисления) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», а также в ее филиалы (далее - Академия).

2. Академия объявляет прием на обучение по программам магистратуры на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам Серия 90ЛЮ1 № 0008916 от 30 декабря 2015 г., № 1862 и приложений к ней по основным образовательным программам в соответствии с Приложениями 1 и 2 к настоящим Правилам приема.

(пункт 2 в редакции приказа от 29 января 2016 г. № 01-287).

3. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), установленных Академией приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 543, приложение № 1.375, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

4. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное одним из следующих документов о высшем образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной, власти осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется отдельно от приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

6. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе.

Академия гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ магистратуры соответствующей направленности.

7. Прием на обучение в Академию осуществляется на первый курс.

8. Прием на обучение по программам магистратуры проводится на основании результатов вступительных испытаний, перечень которых приведен в Приложении 1 и 2, и проведение которых осуществляется Академией самостоятельно.

8.1. Прием на обучение лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (далее соответственно - лица, признанные гражданами; лица, постоянно проживавшие на территории Крыма; вместе - лица, постоянно проживающие в Крыму), осуществляется в соответствии с особенностями, установленными Правилами.

В 2016 году Академия выделяет в рамках контрольных цифр места для приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, в соответствии с частью 3.1 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно - выделенные бюджетные места, Федеральный закон № 84-ФЗ). На выделенные бюджетные места принимаются только лица, постоянно проживающие в Крыму. Иные лица принимаются только на места в рамках контрольных цифр, не являющиеся выделенными бюджетными местами (далее - общие бюджетные места).

В 2016 году прием на обучение в Академию осуществляется:

1) в рамках контрольных цифр - отдельно с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и проведением различных конкурсов:

на выделенные бюджетные места;

на общие бюджетные места;

2) по договорам об оказании платных образовательных услуг - отдельно с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и проведением различных конкурсов:

для лиц, постоянно проживающих в Крыму, которые поступают на обучение на условиях, установленных пунктом 103 Правил (количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг для приема на обучение указанных лиц устанавливается

Академией в размере 2% от количества мест для приема иных лиц на обучение по различным условиям поступления по каждому направлению подготовки:

- в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- для иных лиц.

(пункт 8.1. добавлен приказом от 29 января 2016 г. № 01-287).

9. Академия проводит прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- 1) отдельно для обучения в Академии и для обучения в каждом из ее филиалов;
- 2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- 3) отдельно по программам магистратуры в зависимости от их направленности

(профиля):

- по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки;
- по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки.

По различным программам магистратуры прием на обучение проводится различными способами, указанными выше (Приложение 1 и 2);

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) в 2016 году:

в рамках контрольных цифр - отдельно на выделенные бюджетные места и на общие бюджетные места;

по договорам об оказании платных образовательных услуг - отдельно для лиц, постоянно проживающих в Крыму, которые поступают на обучение на условиях, установленных пунктом 103 Правил, и для иных лиц.

(пункт 9 в редакции приказа от 29 января 2016 г. № 01-287).

10. По каждой совокупности условий поступления формируются отдельные списки поступающих и проводятся отдельные конкурсы по следующим основаниям приема на обучение (далее - основания приема):

1) в рамках контрольных цифр:

на места в пределах целевой квоты;

на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

12. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе предоставлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах Академии, осуществляется Приемной комиссией Академии. Председателем Приемной комиссии Академии является ректор Академии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии Академии, который организует работу Приемной комиссии Академии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии Академии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Академии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии Академии.

14. При приеме на обучение по программам магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг в Академии установлены следующие сроки:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления:

на очную форму и очно-заочную форму обучения - 16 мая 2016 года;

б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления:

на очную форму обучения на программы Экономика и финансы; Экономика и финансы (совместно с МФТИ) Экономического факультета – 10 августа 2016 года;

на очную форму обучения (кроме программ Экономика и финансы; Экономика и финансы (совместно с МФТИ) Экономического факультета) -12 августа 2016 года;

на очно-заочную форму обучения – 13 сентября 2016 года;

в) срок завершения вступительных испытаний:

на очную форму обучения на программы Экономика и финансы; Экономика и финансы (совместно с МФТИ) Экономического факультета –11 августа 2016 года;

на очную форму обучения (кроме программ Экономика и финансы; Экономика и финансы (совместно с МФТИ) Экономического факультета) –16 августа 2016 года;

на очно-заочную форму обучения – 16 сентября 2016 года.

При приеме на обучение по заочной форме обучения в рамках контрольных цифр, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг Академией устанавливаются следующие сроки:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления – 16 мая 2016 года;

б) срок завершения приема документов, необходимых для зачисления:

1 поток – 13 сентября 2016 года (в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг);

2 поток – 14 октября 2016 года (по договорам об оказании платных образовательных услуг);

3 поток – 11 ноября 2016 года (по договорам об оказании платных образовательных услуг);

4 поток - 10 марта 2017 года (по договорам об оказании платных образовательных услуг);

в) срок завершения вступительных испытаний:

1 поток – 16 сентября 2016 года (в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг);

2 поток – 18 октября 2016 года (по договорам об оказании платных образовательных услуг);

3 поток – 15 ноября 2016 года (по договорам об оказании платных образовательных услуг);

4 поток – 14 марта 2017 года (по договорам об оказании платных образовательных услуг).

По решению Приемной комиссии вступительные испытания могут проводиться по мере формирования экзаменационных групп. Нумерация экзаменационных групп (потоков) осуществляется структурным подразделением Академии самостоятельно

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

15. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры установлен Академией самостоятельно (Приложение 1 и 2).

16. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры сформированы на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

17. Для каждого вступительного испытания Академией установлена 100-бальная шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (Приложение 1 и 2).

18. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не различаются при приеме для обучения в Академии и для обучения в ее филиалах, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

19. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

20. Поступающие на обучение в Академию вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

21. При приеме на обучение Академия начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного

комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца - 2 балла*;

б) наличие диплома установленного образца о высшем образовании с отличием, наличие золотого, серебряного, бронзового именного сертификата Федерального Интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ) – 3 балла*;

в) наличие статуса победителя или призера международных студенческих Олимпиад, Мирового чемпионата по стратегии и управлению бизнесом Global Management Challenge, конкурса научных работ «Устойчивое будущее России» – 5 баллов*.

22. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

IV. Информирование о приеме на обучение

23. Академия обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

24. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию на своем официальном сайте <http://www.ranepa.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Академии к информации, размещенной на информационных стендах (табло) и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

На официальном сайте и на информационном стенде Академия размещает:

1) не позднее 16 ноября 2015 года:

а) настоящие Правила приема;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления: в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

* Баллы начисляются за один вид достижений (вне зависимости от их количества).

в) информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

г) по различным условиям поступления:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

д) информацию о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, на иностранном языке;

е) информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

ж) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

з) информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;

и) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

к) информацию и необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

л) программы вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

м) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

н) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

о) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

п) информацию о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня 2016 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

24.1. При размещении на официальном сайте и на информационном стенде информации о приеме на обучение на 2016/17 учебный год:

1) информация, указанная в подпункте 1 пункта 24 Правил:

а) размещается в сроки, установленные подпунктом 1 пункта 24 Правил, без учета подпункта 5 пункта 9 Правил;

б) не позднее 1 марта по программам магистратуры размещается с выделением сведений в соответствии с подпунктом 5 пункта 9 Правил:

в рамках контрольных цифр - в части приема на выделенные бюджетные места и в части приема на общие бюджетные места;

по договорам об оказании платных образовательных услуг - в части приема лиц, поступающих на обучение на условиях, установленных пунктом 103 Правил, и в части приема иных лиц.

При этом по различным условиям поступления указывается:

в рамках контрольных цифр - количество выделенных бюджетных мест и количество общих бюджетных мест;

по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество мест для приема лиц, которые поступают на обучение на условиях, установленных пунктом 103 Правил, и количество мест для приема иных лиц;

2) информация, указанная в подпункте 2 пункта 24 Правил, размещается в срок, установленный указанным подпунктом, с выделением сведений в соответствии с подпунктом 5 пункта 9 Правил:

в рамках контрольных цифр - в части приема на выделенные бюджетные места и в части приема на общие бюджетные места;

по договорам об оказании платных образовательных услуг - в части приема лиц, поступающих на обучение на условиях, установленных пунктом 103 Правил, и в части приема иных лиц.

При этом по различным условиям поступления указывается количество выделенных бюджетных мест и количество общих бюджетных мест с указанием целевой квоты.

(пункт 24.1. добавлен приказом от 29 января 2016 г. № 01-287).

25. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

26. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде Академии размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением лиц поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр:

на места в пределах целевой квоты;

на основные места в рамках контрольных цифр;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

V. Прием документов, необходимых для поступления

27. Поступающий на обучение по программам магистратуры вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем по трем направлениям подготовки.

По каждому направлению подготовки поступающий вправе одновременно подать заявление (заявления) о приеме по результатам конкурса для обучения в Академии и для обучения в ее филиале (филиалах) или для обучения в нескольких филиалах, по различным формам обучения, по различным программам магистратуры в пределах направления подготовки либо по различным совокупностям программ магистратуры в пределах направления подготовки, по которым проводятся конкурсы, а также отдельно на места в рамках контрольных цифр приема по различным основаниям (квоты целевого приема) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

28. При намерении одновременно поступать в Академию по различным условиям, указанным выше, поступающий подает несколько заявлений:

- отдельно для обучения в Академии, отдельно для обучения в каждом из филиалов Академии;

- на места в рамках контрольных цифр приема отдельно для участия в конкурсе на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках контрольных цифр, а также места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

29. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Академии, а также в зданиях, в которых находятся ее филиалы.

30. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

а) лично поступающим (доверенным лицом) по месту нахождения Академии или ее филиала;

б) направляются в Академию или ее филиал через операторов почтовой связи общего пользования.

31. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

32. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования. Указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

33. Академия размещает на своем официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

34. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)*;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- 5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

(подпункт 5 пункта 34 в редакции приказа от 29 января 2016 г. № 01-287).

- 6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, установленным настоящими Правилами;

- 7) условия поступления на обучение и основания приема;

- 8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно, на иностранном языке (с указанием перечня вступительных испытаний);

- 9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- 10) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;

- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

* При наличии наряду с гражданством Российской Федерации гражданства другого государства в заявлении указывается гражданство Российской Федерации.

12) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

13) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

14) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

35. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии Академии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства Академии о государственной аккредитации (с приложением);

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с настоящими Правилами приема в Академию, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

36. В случае подачи документов, необходимых для поступления, по месту нахождения Академии или ее филиала, заявление и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 35 Правил приема, заверяются личной подписью поступающего (доверенности лица).

37. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. №6-ФКЗ «О принятии в Российскую

Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом №84-ФЗ;

(подпункт 2 пункта 37 в редакции приказа от 29 января 2016 г. № 01-287).

3) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования) «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

При предоставлении документа иностранного государства об образовании поступающий предоставляет свидетельство о признании иностранного образования или

решение Академии о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации за исключением следующих случаев:

при предоставлении документа иностранного образца об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ*;

при предоставлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма;

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5) для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения образовательных организациях высшего образования;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

8) 2 фотографии поступающего.

Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии вышеуказанных документов. Заверения копий указанных документов не требуется.

38. Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца (в соответствии с Правилами) при поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты.

39. Академия принимает документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме.

*Соответствие иностранного документа об образовании части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ подтверждается заключением, выданным Управлением образовательной политики Академии или ответственным сотрудником филиала в соответствии с Положением о порядке признания образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве в целях обеспечения доступа к образованию и (или) профессиональной деятельности в РАНХиГС (утверждено Приказом Академии от 26 июня 2014 г. № 02-175).

Если в указанном документе не указан срок его действия, он принимается равным году, начиная с даты получения документа.

40. Заявление о приеме на обучение представляется, как правило, на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и предоставляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и предоставления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Иностранные граждане могут предоставить заявление о приеме на иностранном языке (английском) по программам, указанным в Приложениях 1 и 2.

41. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Академия возвращает документы поступающему:

в случае предоставления документов в Академию лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтой связи общего пользования – в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Академию.

42. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Приемная комиссия Академии может обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

43. При поступлении в Академию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

44. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов, с указанием способа

возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

45. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 9 Правил, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в Академию лично заявления об отзыве документов:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в настоящем пункте) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

(пункт 45 в редакции приказа от 29 января 2016 г. № 01-287).

VI. Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно

46. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов, подготовительных факультетов и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами.

47. Вступительные испытания проводятся в письменной форме (за исключением вступительных испытаний на программы магистратуры Института общественных наук по направлению 38.04.02 Менеджмент).

48. Вступительные испытания, как правило, проводятся на русском языке. Наряду с проведением вступительных испытаний на русском языке, отдельные вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно, проводятся на иностранном языке (для иностранных граждан) в соответствии с Приложением 1 и 2.

Сдача вступительного испытания на иностранном языке осуществляется по личному заявлению поступающего.

При проведении одного и того же вступительного испытания на русском языке, а также на иностранном языке форма проведения и программа вступительного испытания,

проводимого на иностранном языке, соответствует форме проведения и программе вступительного испытания, проводимого на русском языке.

49. Академия может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (для иностранных граждан) при наличии соответствующих обращений от поступающих и при условии обеспечения их идентификации (Приложение № 1 и 2).

Идентификация осуществляется, как правило:

в месте проведения вступительных испытаний - уполномоченным сотрудником Академии либо лицом, уполномоченным Академией;

дистанционно - с использованием программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить личность, сдающего вступительные испытания согласно документам удостоверяющим личность, гражданство, представленным поступающим при подаче заявления о приеме.

В случае принятия Приемной комиссией Академии решения о приеме вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, места сдачи данных испытаний определяются соответствующим приказом Академии (филиала) соответственно. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в случае указания поступающими такого намерения в заявлении о приеме на обучение.

50. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена по решению Приемной комиссии и личному заявлению поступающего возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

51. Вступительные испытания, проводимые на различных языках, проводятся раздельно.

При проведении Академией самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся одним из следующих способов:

отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса;

единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

Конкретный способ проведения вступительного испытания определяется программой вступительного испытания.

52. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 52 Правил. При проведении Академией самостоятельно вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых Академией и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

53. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

54. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, определяемую программой вступительного испытания, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

55. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема, уполномоченные должностные лица Академии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

56. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде при проведении вступительного испытания в письменной форме - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

57. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

58. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

59. В Академии создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней,

расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

60. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

61. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению экзаменационной комиссии Академии, но не более чем на 1,5 часа.

62. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

63. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

64. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания надиктовываются ассистенту.

65. Условия, указанные в пунктах 60 - 65 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

66. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий для поступающих с ограниченными возможностями здоровья не проводятся.

IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

67. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию Академии апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается одним из способов:

а) лично поступающим (доверенным лицом) по месту нахождения Академии или ее филиала;

б) направляется в Академию или ее филиал через операторов почтовой связи общего пользования.

68. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

69. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

70. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

71. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

72. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия Академии принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

73. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Академия обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

Х. Формирование списков поступающих

74. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Академия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

(пункт 74 в редакции приказа от 29 января 2016 г. № 01-287).

75. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний (при наличии нескольких вступительных испытаний в рамках одного конкурса), в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний (в соответствии с Приложением 1 и 2);

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

76. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии Правилами).

77. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

78. Академия устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

79. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии Приемной комиссией Академии (далее - заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в Академию ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в Академию не более 5 раз. При подаче заявления о согласии на зачисление второй и последующий раз ранее поданное заявление о согласии на зачисление признается утратившим силу.

(абзац второй пункта 79 в редакции приказа от 29 января 2016 г. № 01-287).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Академию не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Академию не позднее 18 часов по местному времени.

80. Завершение приема заявлений о согласии на зачисление на очную, очно-заочную и заочную формы обучения в Академию и филиалы установлено в следующие сроки:

а) на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема (включая целевую квоту) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на программы Экономика и финансы; Экономика и финансы (совместно с МФТИ) Экономического факультета - 13 августа 2016 года;

на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема (включая целевую квоту) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (кроме программ Экономика и финансы; Экономика и финансы (совместно с МФТИ) Экономического факультета) - 19 августа 2016 года;

б) на очно-заочную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема (включая целевую квоту) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - 19 сентября 2016 года;

в) на заочную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема (включая целевую квоту) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - 1 поток - 20 сентября 2016 года;

г) на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

2 поток – 20 октября 2016 года;

3 поток – 17 ноября 2016 года;

4 поток – 15 марта 2017 года.

81. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения на 100% конкурсных мест.

82. Незаполненные места в пределах целевых квот добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

83. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Для зачисления на очную, очно-заочную и заочную формы обучения в Академию и филиалы установлены следующие сроки:

а) на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема (включая целевую квоту) и на места по договорам об оказании платных образовательных

услуг на программы Экономика и финансы; Экономика и финансы (совместно с МФТИ) Экономического факультета - 15 августа 2016 года;

на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема (включая целевую квоту) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (кроме программ Экономика и финансы; Экономика и финансы (совместно с МФТИ) Экономического факультета) - 22 августа 2016 года;

б) на очно-заочную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема (включая целевую квоту) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - 20 сентября 2016 года;

в) на заочную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема (включая целевую квоту) - 21 сентября 2016 года;

г) на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

1 поток - 21 сентября 2016 года;

2 поток – 21 октября 2016 года;

3 поток – 18 ноября 2016 года;

4 поток – 16 марта 2017 года.

84. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

(абзац первый пункта 84 в редакции приказа от 29 января 2016 г. № 01-287).

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

XI. Особенности организации целевого приема

85. Академия проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

Квота целевого приема каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителем Академии – Правительством Российской Федерации.

86. Целевая квота по программам магистратуры ежегодно устанавливается учредителем по Академии в целом без детализации.

87. Детализация целевой квоты осуществляется Академией самостоятельно не позднее 1 июня 2016 года на основании договоров о целевом приеме:

а) по Академии и ее филиалам;

б) по формам обучения;

в) по программам магистратуры в пределах направления подготовки.

88. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Академией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

89. Академия детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема.

90. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

91. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 89 Правил, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

92. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

93. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

ХII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

94. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в Академии за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных

граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

95. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

(пункта 95 в редакции приказа от 29 января 2016 г. № 01-287).

96. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

97. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с настоящими Правилами оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

98. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 68 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

99. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

100. Прием вступительных испытаний у иностранных граждан и лиц без гражданства может быть по решению Приемной комиссии Академии проведен с использованием дистанционных технологий в соответствии с настоящими Правилами.

101. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в Академию и филиалы для иностранных граждан и лиц без гражданства прием документов, необходимых для поступления, на очную, очно-заочную и заочную формы обучения проводится в течение учебного года, начиная с 1 февраля 2016 года.

102. Сроки завершения приема документов иностранных граждан и лиц без гражданства на программы магистратуры в Академию и филиалы, сроки завершения предоставления поступающими оригинала документа установленного образца, или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией, а также даты зачисления при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в Академию и филиалы соответствуют срокам, установленным настоящими Правилами для граждан Российской Федерации.

ХIII. Особенности приема в 2016 году на обучение

лиц, постоянно проживающих в Крыму

(раздел ХIII добавлен приказом от 29 января 2016 г. № 01-287).

103. При приеме на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, на выделенные бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие особенности:

1) Академия устанавливает перечень и формы вступительных испытаний и минимальное количество баллов для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, отдельно от перечня и форм вступительных испытаний и минимального количества баллов, установленных для приема иных лиц; устанавливает перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, без учета положений пункта 18 Правил;

2) количество вступительных испытаний и минимальное количество баллов для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, не могут превышать количества вступительных испытаний и минимального количества баллов, установленных для приема иных лиц;

104. Лица, постоянно проживающие в Крыму, принимаются на выделенные бюджетные места на условиях, установленных пунктом 103 Правил, на общие бюджетные места - без использования указанных условий, на места по договорам об оказании

платных образовательных услуг - по выбору указанных лиц на условиях, установленных пунктом 103 Правил, или без использования указанных условий.

105. Поступающий из числа лиц, постоянно проживающих в Крыму, может подавать заявления о согласии на зачисление на выделенные или общие бюджетные места, отличающиеся по условиям поступления (по подпунктам 1 - 3 пункта 9 Правил) и (или) основаниям приема от заявлений о согласии на зачисление соответственно на общие или выделенные бюджетные места.

При реализации пункта 84.1 Правил указанный поступающий может по своему усмотрению подать заявление о согласии на зачисление один или два раза на выделенные бюджетные места и (или) один или два раза на общие бюджетные места.

106. Выдача поданных документов, предусмотренная пунктом 45 Правил, поступающему из числа лиц, постоянно проживающих в Крыму (его доверенному лицу), осуществляется в течение всего периода проведения процедур зачисления на места в рамках контрольных цифр по соответствующим условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 9 Правил (в период зачисления как на выделенные бюджетные места, так и на общие бюджетные места, вне зависимости от того, поступает ли указанное лицо на выделенные бюджетные места или на общие бюджетные места).».